**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asil ve yedek listeler için Rektörlük onayı alınması**  **Çalıştırılacak öğrencilerin belirlenerek ve Daire Başkanlığına bildirilmesi**  **Öğrenci kontenjanlarının Akademik ve İdari Birimlere Bildirilmesi ve ilana çıkılması**  **Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayıları ile öğrencilerin bir saatlik çalışma karşılığı alacağı ücretlerin Yönetim Kurulu’nca belirlenmesi**  **Tüm birimlerin taleplerinin toplanması** | İdari ve Akademik Birimler  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Üniversite Yönetim Kurulu  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  İdari ve Akademik Birimler  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Daire Başkanı  Şube Müdürü  Görevli Memur | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu**  **Yönetim Kurulu Kararı**  **Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu**  **Çalıştırılacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi**  **Kontenjan Listesi** |
| **Evrakları tamamlanan öğrencilerin SGK işe girişlerinin yapılması ilgili birime bildirilmesi**  **Öğrenci ve Birimine bilgi verilir koşullar sağlanamazsa yedek öğrenci çağrılır**  **Öğrenci ile sözleşme imzalanması**  **Asil listedeki öğrencilerin teslim ettiği evraklar eksik veya yetersiz mi?** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  İlgili Birim  İlgili Öğrenci  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Sözleşmesi**  **SGK İşe Giriş Bildirgesi** |
| **Ödeme evraklarının düzenlenerek Muhasebe birimine gönderilmesi**  **Sosyal Güvenlik Kurumuna işten çıkışın bildirilmesi**  **İşten çıkan öğrencinin bildirilmesi**  **İlgili Birime bilgi verilir yeniden düzenlemesi istenir**  **Her ay birimlerden gelen puantajlarda hatalı olan var mı?** | İdari ve Akademik Birimler  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  İdari ve Akademik Birimler  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  İdari ve Akademik Birimler  Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  Görevli Memur | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Puantaj Formu**  **Ödeme Emri Belgesi**  **Maaş Bordrosu**  **Banka Listesi**  **SGK Tahakkuk Fişi**  **Puantaj Cetvelleri**  **SGK İşten Ayrılış Bildirgesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden** | **Onaylayan** |
|  |  |  |