**İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

**Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması İş Akış Süreci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI ADIMLARI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMANLAR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Asil ve yedek listeler için Rektörlük onayı alınması****Çalıştırılacak öğrencilerin belirlenerek ve Daire Başkanlığına bildirilmesi****Öğrenci kontenjanlarının Akademik ve İdari Birimlere Bildirilmesi ve ilana çıkılması****Çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenci sayıları ile öğrencilerin bir saatlik çalışma karşılığı alacağı ücretlerin Yönetim Kurulu’nca belirlenmesi****Tüm birimlerin taleplerinin toplanması** | İdari ve Akademik BirimlerSağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıÜniversite Yönetim KuruluSağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıBilgi İşlem Daire Başkanlığıİdari ve Akademik BirimlerSağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıDaire BaşkanıŞube MüdürüGörevli Memur | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu****Yönetim Kurulu Kararı****Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru Formu****Çalıştırılacak Kısmi Zamanlı Öğrenci Listesi****Kontenjan Listesi** |
| **Evrakları tamamlanan öğrencilerin SGK işe girişlerinin yapılması ilgili birime bildirilmesi****Öğrenci ve Birimine bilgi verilir koşullar sağlanamazsa yedek öğrenci çağrılır****Öğrenci ile sözleşme imzalanması****Asil listedeki öğrencilerin teslim ettiği evraklar eksik veya yetersiz mi?** | Sağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıGörevli MemurSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıİlgili Birim İlgili ÖğrenciSağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıGörevli Memur | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Sözleşmesi****SGK İşe Giriş Bildirgesi** |
| **Ödeme evraklarının düzenlenerek Muhasebe birimine gönderilmesi****Sosyal Güvenlik Kurumuna işten çıkışın bildirilmesi****İşten çıkan öğrencinin bildirilmesi****İlgili Birime bilgi verilir yeniden düzenlemesi istenir****Her ay birimlerden gelen puantajlarda hatalı olan var mı?** | İdari ve Akademik BirimlerSağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığıİdari ve Akademik BirimlerSağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıStrateji Geliştirme Daire Başkanlığıİdari ve Akademik BirimlerSağlık Kültür ve Spor Daire BaşkanlığıGörevli Memur | **Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Puantaj Formu****Ödeme Emri Belgesi****Maaş Bordrosu****Banka Listesi****SGK Tahakkuk Fişi****Puantaj Cetvelleri****SGK İşten Ayrılış Bildirgesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Kontrol Eden**  | **Onaylayan** |
|  |  |  |